

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Скрининги"

## Содержание

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Введение.....</b>   | <b>3</b> |
| 1.1      | Область применения.....  | 3        |
| 1.2      | Уровень подготовки пользователя.....   | 3        |
| 1.3      | Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....            | 3        |
| <b>2</b> | <b>Назначение и условия применения.....</b>  | <b>4</b> |
| 2.1      | Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации..... | 4        |
| 2.2      | Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....                  | 4        |
| 2.3      | Порядок проверки работоспособности.....  | 4        |
| <b>3</b> | <b>Подготовка к работе.....</b>  | <b>5</b> |
| 3.1      | Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....   | 5        |
| 3.2      | Порядок запуска Системы.....   | 5        |
| <b>4</b> | <b>Модуль "Скрининги" .....</b>  | <b>9</b> |
| 4.1      | Доступ к Скринингу.....  | 9        |
| 4.2      | Скрининги.....   | 11       |
| 4.3      | Гравидограмма.....   | 14       |

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Скрининги" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Скрининги" предназначен для выполнения скрининговых исследований в течении беременности.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

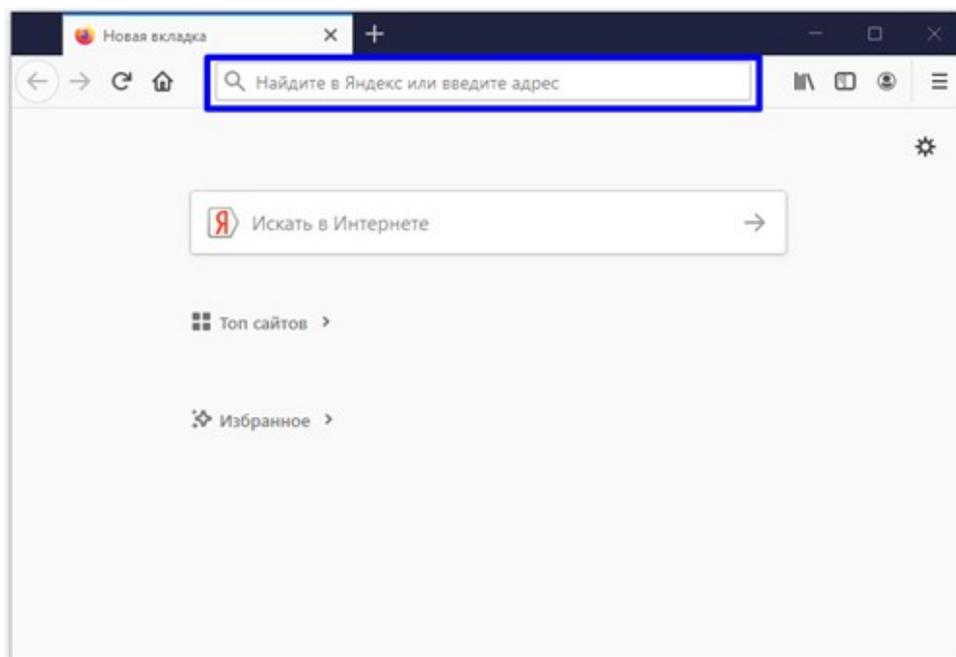
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токenu](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

| АРМ/МО                      | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО      | Администратор ЛЛО                  |           |            |
| АРМ администратора МО (Е... |                                    |           |            |
| АРМ администратора ЦОД      |                                    |           |            |
| АРМ администратора ВУ       | ВУ                                 |           |            |

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

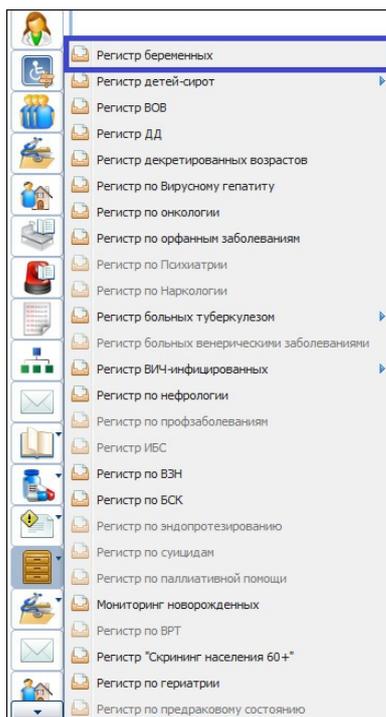
## 4 Модуль "Скрининги"

Раздел предназначен для ввода информации о проведенных скринингах.

### 4.1 Доступ к Скринингу

Для доступа к Скринингу из регистра беременных:

- нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных", отобразится форма "Регистр беременных";



- из регистра беременных нажмите кнопку "Добавить" панели инструментов списка беременных;

ЖУРНАЛ РЕГИСТР БЕРЕМЕННЫХ

Регистр беременных

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Номер карты:  Возраст с:  по:

Основной диагноз с:  по:

Соп. диагноз с:  по:

Срок, нед. с:  по:

1. Новые 2. Все 3. Выбывшие 4. Не включенные в регистр 5. Рекомендации по маршрутизации беременных

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть 🗑 Удалить 🔄 Обновить 🖨 Печать 📄 Записать 📄 Открыть ЭМК 🚫 Исключить

| Номер инд... | ФИО | Возр... | Д/р | Дата постановки н... | МО учета | Врач учета | Срок | Основной диагноз |
|--------------|-----|---------|-----|----------------------|----------|------------|------|------------------|
|              |     |         |     |                      |          |            |      |                  |

- найдите и выберите пациента на форме "Человек. Поиск". Для выбора доступны только пациенты женского пола;
- отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;
- заполните и сохраните анкету беременной;
- перейдите в раздел "Скрининги".

Для доступа к анкете из ЭМК пациента при поликлиническом случае лечения:

- перейдите по ссылке "Сведения о беременности" справа от поля "Диагноз" (ссылка отображается, если указан диагноз по беременности: Z32.0-Z36.9 и O00.0-O99.8). Отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;

Электронная медицинская карта

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,

Фильтры Печать Действия По событиям Группа Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

Вид мед. помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь  
 Код посещения: 610804. ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ГБ, Диспансерное наблюдение, Первичное/  
 Повторное, Амбулаторное/На дому  
 В рамках дисп./мед.осмотра: Не указано  
 Профиль: 610. ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ГБ  
 Вид оплаты: ОМС  
 Карта дис.учета: Не указано  
 Основной диагноз: Z32.1 Беременность подтвержденная **Сведения о беременности**  
 Характер заболевания: Не указано  
 Срок беременности, недель: Не указано  
 Подозрение на ЗНО: Нет  
 Группа здоровья: Не указано

Локальный статус:

—

Сопутствующие диагнозы

Назначения ▾

Помощь Закрыть

- заполните и сохраните анкету беременной;
- перейдите в раздел "Скрининги".

## 4.2 Скрининги

Для добавления скрининга:

- нажмите кнопку "Создать" справа от наименования раздела (создать скрининг можно только при наличии анкеты);
- в правой части формы отобразятся поля для заполнения;

Сведения о беременности: Редактирование

01.01.1995 г.р. Баллы перинатального риска: 3 Степень перинатального риска при оценке в баллах: Низкий

На учете с 01.04.2020 в ГКБ 21, врач №56446423, инд. карта Степень риска с учетом ключ. факт.: МО родоразрешения: Группа акушерской популяции по Робсону:

Изменить параметры учета История Печать Карта диспансерного наблюдения

Сведения о беременности (Общий вид)  
 Анкета (Перинатальный риск 3)  
 Общие сведения  
 Сведения об отце  
 Акушерский анамнез  
 Экстрагенитальные заболевания  
 Скрининги Создать Гравидограмму  
 План ведения беременности  
 Случаи лечения  
 Родовой сертификат Создать  
 Исход (Интранатальные факторы)  
 Случай материнской смертности

Дата:

МО:

Врач:

**Общие сведения**

Вес беременной, кг:

Окружность живота, см:

Высота стояния дна матки, см:

**Срок беременности**

по аменорее:  по дате имплантации эмбриона:

по первому УЗИ:  по первому шевелению плода:

Первое шевеление плода:

**Обследование на сифилис**

Да  Сероположительная

**Обследование на ВИЧ**

Да  Сероположительная

**Обследование на гепатит В**

Да  Сероположительная

**Обследование на гепатит С**

Да  Сероположительная

Сохранить Отмена

Найти Сброс Помощь Закрыть

- заполните поле "Дата". Дата скрининга не может быть меньше даты включения в регистр иначе выводится предупреждение "Дата скрининга не может быть ранее даты включения в регистр";
- поля "МО" и "Врач" заполняются автоматически. При необходимости измените данные;
- укажите сведения по беременности и обследованиях, а также дайте оценку состоянию плода. Сведения указываются установкой флагов, выбором значений из выпадающих списков, а также вводом значения в поле.

Если в подразделе "Факт проведения УЗИ в скрининговые сроки" раздела "Оценка состояния плода" установлен флаг "11-14 нед", то для редактирования недоступны следующие поля:

- в разделе "Общие сведения":
  - "Окружность живота, см";
  - "Высота стояния дна матки, см".
- в разделе "Осложнения текущей беременности":
  - "Отеки беременных";
  - "Гестоз";
  - "Положение плода";
  - "Предлежание плода";
  - "Крупный плод";

- "Обвитие пуповину".
- поля раздела "Плацентарная недостаточность и гипоксия плода";
- в разделе "Оценка состояния плода":
  - "Хроническая плацентарная недостаточность без СЗРП";
  - "Направлена в стационар на лечение, родоразрешение в сроке беременности".

Если в подразделе "Факт проведения УЗИ в скрининговые сроки" раздела "Оценка состояния плода" установлен флаг "11-14 нед" или "18-21 нед", то для редактирования недоступны следующие поля раздела "Осложнения текущей беременности":

- "Биологическая незрелость родовых путей в сроке 40 недель – 40 недель 5 дней беременности";
- "Перенашивание беременности (42 и более недель)".

Если заполнено поле "Нарушение околоплодных вод", то становится доступным и обязательным для заполнения поле "Степень".

- заполните поля блока "Заключение":
  - укажите основной диагноз. Для выбора значения начните ввод код диагноза или воспользуйтесь инструментом поиска;
  - добавьте сопутствующие диагнозы при необходимости (нажмите кнопку "Добавить");
  - укажите замечания в соответствующем поле.
- нажмите кнопку "Сохранить", добавленный скрининг отобразится подразделом раздела "Скрининги" левой части формы.

При сохранении скрининга отображается сообщение: "Появились ли дополнительные сведения для внесения в раздел «Анкета?»" и кнопки:

- "Отмена" – отмена сохранения, скрининг доступен для редактирования;
- "Сохранить" – сохранение данных скрининга;
- "Сохранить и открыть Анкету" – сохранение данных скрининга и переход в раздел "Анкета" для редактирования.

Если при сохранении скрининга для женщины рассчитался высокий риск, формируется системное уведомление. Уведомление отображается в правом нижнем углу окна и в форме

"Сообщения". Чтобы перейти в форму, необходимо нажать на кнопку  в правой части окна или на боковой панели главной формы "АРМ врача поликлиники" нажать на кнопку "Журнал уведомлений". Уведомление о высокой группе риска отображаются для пользователей

с группой прав "Региональный оператор регистра беременных". Данное уведомление имеет заголовок «Женщина группы высокого риска» и содержит следующую информацию:

- Фамилия Имя Отчество (ФИО женщины, у которой определен высокий риск);
- активная ссылка на ЭМК;
- активная ссылка на запись из регистра беременных.

Скринингов одинаковой структуры может быть неограниченное количество. В левой части формы скрининги отображаются в прямой хронологической последовательности внутри раздела "Скрининги" с указанием срока беременности, даты и риска. Для просмотра информации по скринингу выберите его, в правой части формы отобразятся данные.

Для раздела "Скрининги" на нижней панели правой части формы доступны кнопки:

- "Сохранить";
- "Печать" – кнопка вызова меню функций для печати. Содержит следующие пункты:
  - "Печать скрининга";
  - "Печать формы "Сведения о беременности (полная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (полная форма)";
  - "Печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)".
- "Отмена".

Удалить или редактировать скрининг может пользователь МО из случая лечения, в котором он был создан, либо пользователь МО, в котором непосредственно был создан скрининг, если он не связан со случаем лечения.

Для удаления скрининга нажмите кнопку "Удалить" справа от наименования в дереве разделов.

### 4.3 Гравидограмма

Раздел предназначен для графического отображения наиболее рутинных показателей.

Для перехода к гравидограмме необходимо нажать на кнопку "Гравидограмма", расположенную рядом с разделом "Скрининги".

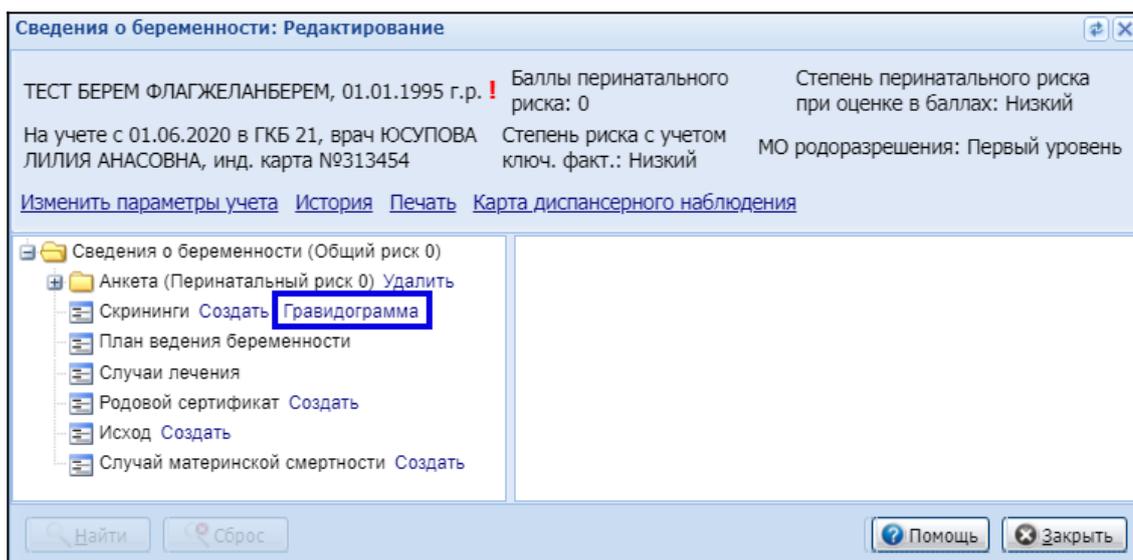
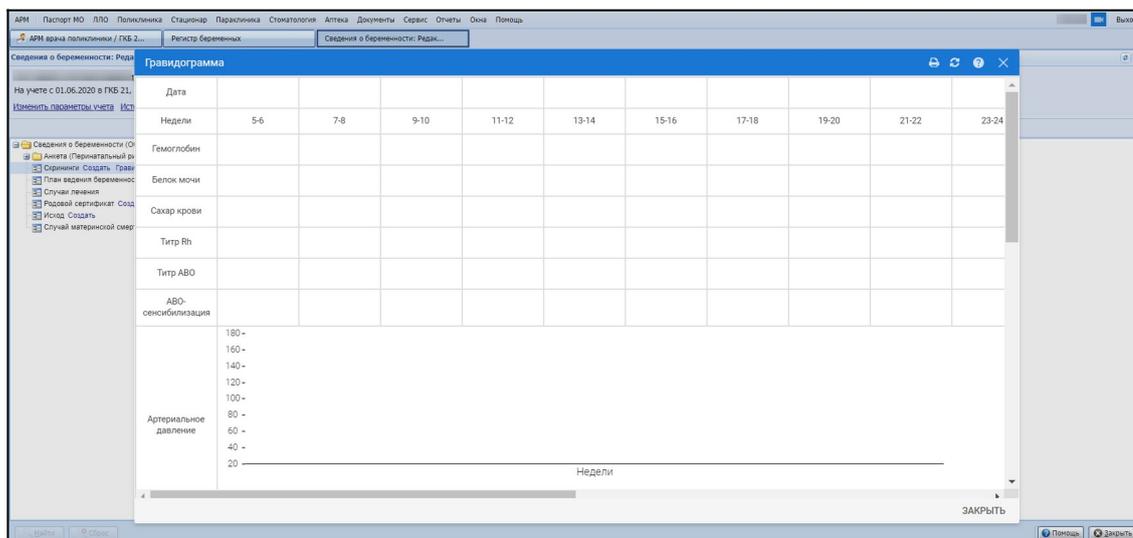


График откроется на новой форме.

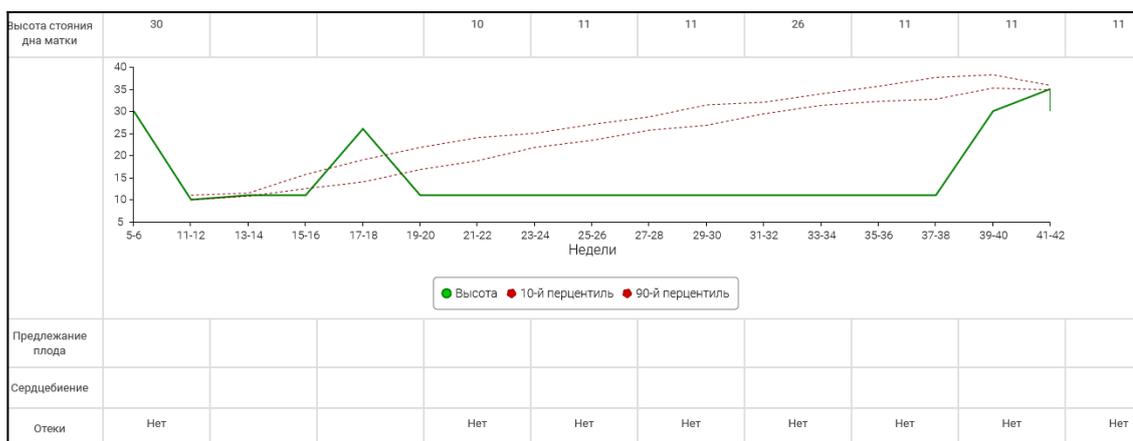


На гравидограмме расположены следующие данные:

- "Дата" – значение берется из скрининга;
- "Недели" – значение берется из скрининга;
- "Гемоглобин" – значение берется из скрининга либо из результатов исследования;
- "Белок мочи" – значение берется из скрининга либо из результатов исследования;
- "Сахар крови" – значение берется из скрининга либо из результатов исследования;
- "Титр антител резуса Rh" – значение берется из скрининга;
- "Титр антител АВО" – значение берется из скрининга;
- "Артериальное давление" – систолическое и диастолическое. Значение берется из скрининга. При наличии скринингов с одинаковым сроком беременности по

аменорее выводится одно значение высоты стояния дна матки из последнего скрининга (скрининга с большей датой);

- "Окружность живота" – значение берется из скрининга;
- "Высота стояния дна матки" – значение берется из скрининга. При наличии скринингов с одинаковым сроком беременности по аменорее выводится одно значение высоты стояния дна матки из последнего скрининга (скрининга с большей датой). По данным строится график. Также на графике, начиная с 11-ой недели, отображаются пороговые значения 10 (нижний) и 90 (верхний уровень нормы) перцентилей;



- "Предлежание плода" – значение берется из скрининга;
- "Сердцебиение" – значение берется из скрининга;
- "Отеки" – значение берется из скрининга;
- "МРП по норме";
- "Масса" – значение берется из скрининга. При наличии скринингов с одинаковым сроком беременности по аменорее выводится одно значение высоты стояния дна матки из последнего скрининга (скрининга с большей датой).